

Avviso di selezione interna per titoli ed esami per la formazione di una graduatoria per la nomina di un Farmacista Direttore Livello 1° Super – CCNL Farmacie Municipalizzate ASSOFARM.

La Montalto Multiservizi srl (di seguito anche solo Società), in attuazione della Determina dell'Amministratore Unico Daniele Di Pietro, n. 2 del 27/01/2026, procede con le modalità e alle condizioni di cui al presente Avviso allo svolgimento di una **selezione interna** volta alla formazione di una graduatoria per la nomina a tempo indeterminato di un Farmacista Direttore.

La graduatoria potrà essere utilizzata dalla Società per eventuali nomine temporanee a Farmacista Direttore che si rendessero necessarie durante il periodo di validità della stessa. Ai sensi del D.Lgs. 198/2006 e s.m.i., sono garantite pari opportunità tra uomini e donne.

Art. 1

Figura professionale e profilo richiesto

L'inquadramento professionale ed il relativo trattamento economico è riferito al livello 1° Super del vigente C.C.N.L. per i dipendenti delle imprese gestite o partecipate dagli Enti Locali, esercenti Farmacie, Parafarmacie, Magazzini farmaceutici all'ingrosso, Laboratori farmaceutici (CCNL Assofarm).

Il profilo richiesto prevede:

- a) Il possesso di ottime capacità tecnico-professionali, di organizzazione e di gestione delle risorse umane e strumentali a propria disposizione;
- b) la predisposizione all'acquisto di prodotti farmaceutici e non, con una attenzione specifica e puntuale all'ottenimento del risultato di vendita e fatturato programmato;
- c) la propensione a porsi al servizio del cliente e alla risoluzione delle problematiche;
- d) la capacità di organizzare eventi/giornate della salute in autonomia e in collaborazione con gli stakeholders di settore;
- e) la capacità di lavorare in gruppo, di motivare i collaboratori al raggiungimento degli obiettivi aziendali;
- f) la capacità di agire con spirito d'iniziativa rendendosi propositivo in progetti, eventi, scontistica;
- g) la capacità di analizzare e risolvere i problemi (problem solving);
- h) Il candidato deve essere in grado di saper interpretare nel modo corretto le richieste del cliente, individuare il miglior prodotto a disposizione del mercato ed acquistarlo al miglior prezzo in collaborazione con la direzione aziendale. La capacità di lavorare in gruppo e motivare i collaboratori al raggiungimento degli obiettivi aziendali e lo spirito di iniziativa sono una componente importante per completare il profilo.

Art. 2

Requisiti per l'ammissione alla selezione

Per l'ammissione alla selezione i candidati devono aver maturato un'anzianità di servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato di almeno 1 annualità presso la Società Montalto Multiservizi srl nel ruolo di "Farmacista Collaboratore".

Inoltre devono possedere i seguenti altri requisiti minimi:

- a) non avere procedimenti disciplinari in corso e non avere riportato sanzioni disciplinari nei due anni antecedenti la data di scadenza del presente avviso;
 - b) non essere stati condannati per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del Libro secondo del codice penale;
 - c) non essere esclusi dall'elettorato politico attivo, né essere stati destituiti o dispensati, ovvero non essere stati dichiarati decaduti dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
 - d) non avere riportato condanne penali e comunque non trovarsi in alcuna delle condizioni che, ai sensi di legge, possano costituire incompatibilità e/o divieto di assumere il ruolo di Direttore di farmacia.
 - e) non avere avuto, e non avere in corso, contenziosi contro Montalto Multiservizi s.r.l.
- I requisiti per l'ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza dei termini di presentazione della domanda di partecipazione.

Art. 3

Modalità di presentazione delle domande

I candidati dovranno far pervenire la propria candidatura esclusivamente completando il form online disponibile al seguente link:

<https://selezione.pa.randstad.it/direttorefarmacia2026>

che permette il reindirizzamento alla piattaforma messa a disposizione dalla società Randstad Italia S.p.a., a cui Montalto Multiservizi srl ha affidato l'incarico di gestione della selezione.

L'inoltro delle candidature potrà avvenire esclusivamente online entro e non oltre le **ore 23:59 del giorno 02/02/2026** (faranno fede ora e data della piattaforma).

Il form dovrà essere compilato in maniera esaustiva in tutti i campi previsti e allegando i documenti richiesti, sotto pena di non ammissione:

- Curriculum Vitae aggiornato, da cui si evincano in modo chiaro i periodi di esperienza, i ruoli ricoperti e le mansioni svolte;

- Copia o autocertificazione del titolo di studio;
- Copia fronte e retro, leggibile, di un documento d'identità;
- Copia fronte e retro, leggibile, della patente di guida B;

Inoltre, per la corretta attribuzione del punteggio relativo ai titoli, dovrà essere allegata la documentazione attestante il loro possesso. I candidati portatori di handicap e/o con condizione di DSA, che richiedono la necessità di ausili dovranno allegare apposita documentazione.

I candidati dovranno compilare in maniera esaustiva tutti i campi previsti dalla domanda di partecipazione, allegando tutti i documenti richiesti.

Le domande pervenute con modalità diverse non saranno ritenute ammissibili, i/le candidati/e non saranno ammessi/e alla selezione.

Una volta inviata, la domanda non potrà più essere modificata. Qualora si rendano necessarie modifiche o integrazioni, il/la candidato/a dovrà rivolgersi all'indirizzo mail dedicato selezione.pa@randstad.it (**operazione da effettuarsi sempre e soltanto entro la data di scadenza del bando**).

La validità e la data di ricezione della domanda sono attestate dal sistema informatico mediante ricevuta, che verrà automaticamente inviata via e-mail all'indirizzo indicato in fase di registrazione.

Allo scadere del termine utile per la presentazione, il sistema non permetterà più l'accesso e l'invio del modulo elettronico.

Nella domanda di partecipazione alla selezione, si dovrà indicare, sotto la propria responsabilità e nei modi e nella forma della dichiarazione sostitutiva di certificazione di cui al D.P.R. 28.12.2000 n.445, tra le altre, le seguenti informazioni:

- il cognome, il nome, la data ed il luogo di nascita ed il numero di codice fiscale;
- la residenza/domicilio e i dati di recapito;
- il possesso dei requisiti generali e specifici di cui all'art. 2;
- il candidato portatore di handicap dovrà specificare l'eventuale necessità di ausili, da documentarsi entrambi con idoneo certificato rilasciato dalla struttura sanitaria pubblica competente per territorio ai sensi degli art. 4 e 20 della Legge 104/92 (da allegare all'istanza);
- Il candidato con condizione di DSA, dovrà specificare l'eventuale necessità di ausili, da documentarsi con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale della ASL o da equivalente struttura pubblica (da allegare all'istanza).

Le dichiarazioni formulate nella candidatura e negli allegati sono da ritenersi rilasciate ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di

documentazione amministrativa” dai/le candidati/e aventi titolo all’utilizzazione delle forme di semplificazione delle certificazioni amministrative consentite dal decreto citato.

Montalto Multiservizi Srl, attraverso la Società Randstad Italia S.p.A., si riserva la facoltà di richiedere ai/le candidati/e, in ogni momento del processo selettivo, eventuali chiarimenti sulla candidatura o integrazioni alla documentazione presentata.

Per la presentazione di quesiti di ordine tecnico in merito alle modalità di inoltro delle candidature sulla piattaforma, è possibile inviare una mail a selezione.pa@randstad.it specificando nell’oggetto il riferimento della presente selezione.

Non saranno esaminate candidature pervenute dopo la scadenza del termine perentorio come sopra indicato e quelle redatte non in conformità al presente Avviso di Selezione.

Montalto Multiservizi srl si riserva, a proprio insindacabile giudizio, di non procedere alla selezione in assenza di candidature idonee e pienamente aderenti alle esigenze della Società, senza che ciò possa comportare alcun diritto in capo ai soggetti partecipanti.

Tutte le comunicazioni relative alla selezione della risorsa oggetto del presente Bando saranno inviate agli interessati ai rispettivi indirizzi di posta elettronica indicati nel form di candidatura.

Art. 4

Svolgimento della selezione e convocazione alle prove

Per lo svolgimento della selezione, Montalto Multiservizi srl ha affidato specifico incarico ad una Società Specializzata, individuata in Randstad Italia S.p.A. con sede legale in Via Lepetit 8/10 – Milano.

Randstad avrà il compito di gestire l’intero processo selettivo, di curarne tutti gli aspetti e tutte le attività, compresa la decisione sulle ammissioni e sulle esclusioni dalla medesima, sui criteri e le modalità di valutazione delle prove e su quant’altro necessario e previsto dal Regolamento e dal presente Avviso, fino alla redazione della graduatoria finale degli idonei che sarà presentata all’Amministratore Unico per la successiva approvazione finale.

La selezione si articola in una prova scritta, valutazione dei titoli ed una prova orale.

Il punteggio massimo di 100/100 a disposizione della commissione esaminatrice sarà così ripartito:

1. prova scritta: massimo 60 punti;
2. valutazione dei titoli: massimo 15 punti;
3. prova orale: massimo punti 25.

La prova scritta e la prova orale si terranno il giorno 05 febbraio 2026, presso Via Cavour, 181, 00184, Roma, a partire dalle ore 09:00.

L'elenco degli ammessi a partecipare alla selezione, le graduatorie e/o qualsiasi altra informazione e/o comunicazione inerente al presente Avviso e ai suoi sviluppi, saranno pubblicati, con ristretto preavviso, esclusivamente sul sito di Montalto Multiservizi, nella sezione "Trasparenza".

La relativa pubblicità sul sito sopra indicato avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

Non saranno effettuate convocazioni individuali e le suddette pubblicazioni su internet le sostituiranno a tutti gli effetti.

I candidati dovranno presentarsi, nell'ora e nel luogo previsti per le prove, muniti di documento di riconoscimento valido. Coloro i quali non saranno presenti, per qualsiasi motivo, anche per cause di forza maggiore, saranno considerati rinunciatarci ed esclusi dalla selezione.

Randstad e Montalto Multiservizi Srl non si assumono la responsabilità qualora i candidati non abbiano preso visione delle predette comunicazioni e convocazioni e/o qualora i candidati risultino irreperibili, per eventuali comunicazioni urgenti, ai numeri di telefono dichiarati e/o non prendano visione delle comunicazioni mail inviate agli indirizzi forniti.

1) prova scritta max punti 60

La prova scritta sarà effettuata a mezzo di un questionario a risposta multipla di 20 domande, con 3 opzioni di risposta, di cui solo una corretta.

La prova verterà sui seguenti argomenti:

- a) legislazione farmaceutica e farmacologia;
- b) nozioni di tecnica di vendita e comunicazione ed elementi di gestione pratica della farmacia compresa la conoscenza degli aspetti fiscali e amministrativi e dei relativi adempimenti periodici;
- c) principali norme in materia di prevenzione e sicurezza sui luoghi di lavoro;
- d) principali norme in materia di trasparenza ed anticorruzione;
- e) direzione del personale e gestione delle risorse umane;
- f) competenze manageriali sia di tipo organizzativo che relazionale: sistema di pianificazione e controllo direzionale, di programmazione e di bilancio; tecniche di budgeting, gestione e valorizzazione delle risorse;
- g) leadership e piena disponibilità e flessibilità nella gestione del punto vendita, coordinamento e raccordo del personale.

- h) capacità/competenze organizzative ed orientamento al cliente;
- i) marketing e merchandising;
- l) conoscenza del gestionale Wingsfar.

Ad ogni risposta corretta verranno attribuiti 3 punti, per ogni risposta errata o non data verranno attribuiti 0 punti.

2) Curriculum vitae max punti 15

All'interno del curriculum vitae saranno valutati e quindi devono essere espressamente indicati:

a) votazione conseguita nel titolo di studio (max punti 5):

- da 100 a 102 punti 1
- da 103 a 105 punti 2
- da 106 a 108 punti 3
- da 109 a 110 punti 4
- 110 e lode punti 5

b) esperienza lavorativa nel ruolo di Farmacista collaboratore max punti 5 (1 per ogni anno, con un massimo valutabile di 5 anni);

c) esperienza lavorativa nel ruolo di Direttore di Farmacia in via continuativa, esclusi i periodi di sostituzioni periodiche inferiori a 30 giorni (punti 3 da sommare a quella del punto b);

d) altri titoli di studio universitari, corsi e/o master di specializzazione universitaria post laurea, dottorati di ricerca e lauree ulteriori strettamente attinenti al ruolo da ricoprire (punti 1 per ogni titolo fino a un max di 2 punti).

Sarà quindi onere del candidato indicare in modo chiaro e circostanziato le esperienze formative e lavorative maturate ed assicurarsi che quanto dichiarato contenga chiaramente gli elementi necessari per la valutazione (es. durata del rapporto di lavoro con la data d'inizio e fine servizio - datore di lavoro - mansioni svolte).

Diversamente il titolo non verrà valutato.

3) Prova orale max punti 25

La prova orale è finalizzata ad accertare le competenze, le capacità relazionali e la motivazione di ciascun candidato e verterà sugli argomenti della prova scritta.

Art. 5

Graduatoria

Dopo la prova orale, la Commissione redigerà la graduatoria finale dei candidati in ordine decrescente di votazione complessiva riportata da ciascun candidato (data dalla sommatoria dei punteggi ottenuti in sede di prova scritta, valutazione del curriculum vitae e della prova orale).

La graduatoria ricevuta da Randstad Italia S.p.A. sarà approvata dall'amministratore unico della Società e pubblicata sul sito web della società.

La nomina a Farmacista Direttore sarà effettuata dall'Amministratore Unico in base alla graduatoria di merito, con decorrenza strettamente correlata alle esigenze aziendali.

La nomina a Farmacista Direttore potrà avvenire solo previo accertamento, da parte del medico competente, della piena idoneità alla mansione specifica del candidato, ai sensi del D.Lgs 81/2008. L'eventuale giudizio di non idoneità fisica alla mansione comporterà la definitiva esclusione dalla graduatoria.

Il superamento della visita di idoneità alla mansione non costituisce di per sé titolo per la nomina in servizio, la quale resta comunque subordinata alle effettive necessità della società.

All'atto della nomina, il candidato vincitore dovrà prendere atto ed accettare il vigente Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione, il Modello di organizzazione e gestione ai sensi del D.Lgs. 231/2001 ed il Codice Etico della Montalto Multiservizi srl.

Art. 6

Trattamento dei dati personali

I dati che saranno acquisiti in esecuzione del presente avviso saranno trattati, nel rispetto del D.lgs. 196/2003 e del Regolamento UE 679/2016, per il periodo strettamente necessario per l'utilizzo dei dati, con procedure prevalentemente informatizzate e solo nell'ambito del procedimento di cui all'oggetto.

Con la presentazione della domanda di partecipazione si intende tacitamente concessa l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai soli fini della presente selezione.

Art. 7

Disposizioni finali

In caso di necessità di chiarimenti e/o le eventuali rettifiche alla documentazione il candidato potrà rivolgersi all'indirizzo mail selezione.pa@randstad.it.

La società si riserva la facoltà di annullare, revocare o modificare la procedura di cui all'avviso e di prorogare il termine fissato per la presentazione delle domande di ammissione, qualunque sia il grado di avanzamento delle stesse.

Resta esclusa ogni e qualsiasi responsabilità di Montalto Multiservizi srl e Randstad Italia SpA per il caso in cui non si possa procedere alla sottoscrizione del contratto di lavoro per impedimenti e/o per modifiche normative o per il venire meno delle esigenze che hanno determinato l'avvio e l'espletamento della selezione.

Montalto Multiservizi srl e Randstad Italia SpA garantisce ai candidati che il trattamento dei dati personali derivanti dalla partecipazione alla presente selezione verrà svolto nel trattamento del D.lgs. 30/06/2003 n. 196; l'eventuale rifiuto a fornire i dati personali richiesti determinerà la non ammissibilità del candidato alla selezione.

Il presente avviso, unitamente agli allegati di cui al precedente articolo 2, è pubblicato sul sito <https://montaltomultiservizi.com>, sezione "Trasparenza".

L'Amministratore Unico

Daniele Di Pietro